



**CODICE ETICO
AI SENSI DEL
DECRETO LEGISLATIVO
n. 231/2001 e s.m.i.**

RICAM
GROUP



Sommario

1.	Codice Etico.....	3
2.	Diffusione del Codice.	3
3.	Riferimenti normativi e terminologia.....	3
4.	Obblighi dei destinatari.	4
5.	Violazioni del Codice.	5
6.	Attività e valori di RICAM s.r.l.....	5
7.	Principi generali di comportamento.....	6
	7.1 Legalità.	6
	7.2 Lealtà e correttezza.	6
	7.3 Qualità del servizio.	6
	7.4 Valorizzazione delle risorse umane.	7
	7.5 Salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.	7
	7.6 Ambiente.	7
	7.7 Partecipazione e reciprocità.	8
	7.8 Redazione dei documenti contabili societari e comunicazioni sociali.	8
	7.9 Tutela di dati e sistemi informatici.	9
8.	Principi specifici di comportamento.....	9
	8.1 Nelle relazioni con i dipendenti.	9
	a) Selezione e scelta del personale.	10
	b) Trasparenza nelle relazioni e nelle comunicazioni aziendali.....	10
	8.2 Nelle relazioni con la Pubblica Amministrazione e le Autorità di Vigilanza e di Controllo.	10
	a) Verso la Pubblica Amministrazione.....	10
	b) Verso le Autorità di Vigilanza e di Controllo.	11
	c) Procedimenti legali.....	11
	8.3 Nelle relazioni con i fornitori.	11
	a) Selezione e scelta dei fornitori.....	11
	b) Gestione degli acquisti.	11
	8.4 Nelle relazioni con i clienti.	12
	a) Correttezza e completezza delle informazioni.	12
	b) Coinvolgimento dei clienti.....	12



1. Codice Etico.

Il presente Codice Etico (di seguito definito “Codice”) è un documento che esprime i valori e i principi di comportamento che RICAM s.r.l. persegue nella gestione delle proprie attività aziendali e nei rapporti con tutti coloro che con essa interagiscono.

Al fine di regolamentare la reciproca collaborazione, nel Codice sono indicati gli standard comportamentali rivolti ai destinatari, siano essi interni o esterni alla società, in dettaglio:

- gli organi sociali (Amministratore unico; Assemblea dei Soci *etc.*);
- i dipendenti;
- i prestatori di lavoro, anche temporaneo;
- i consulenti ed i collaboratori a qualunque titolo;
- i portatori di interesse in genere (ossia i c.d. “*stakeholders*”);
- qualsiasi altro soggetto che possa agire in nome e per conto di RICAM s.r.l.

Inoltre, con particolare riferimento al D. Lgs. n. 231/2001, scopo del Codice è anche quello di definire gli obblighi giuridici, di esplicitare i comportamenti che conseguono ai suddetti obblighi e di identificare le responsabilità a cui è chiamato ciascun soggetto che collabori - a qualunque titolo - con RICAM s.r.l.

Per tutti coloro che prestano la propria attività in favore di quest’ultima società, e per tutti i soggetti terzi, l’adesione ai principi etici previsti nel Codice rappresenta una condizione necessaria alla prosecuzione del rapporto con RICAM s.r.l.: il Codice costituisce parte integrante del contratto sottoscritto.

2. Diffusione del Codice.

Nel rispetto del D. Lgs. n. 231/2001, RICAM s.r.l. diffonde il Codice in particolare:

- al personale interno: mediante affissione nei luoghi di lavoro e tramite un’opportuna presentazione in occasione di specifici momenti formativi, così da favorire la consapevolezza e la pratica sui comportamenti ivi indicati;
- a collaboratori esterni, fornitori e altri soggetti terzi che svolgono attività in nome e per conto della società: per mezzo di una opportuna e chiara comunicazione informativa, cartacea e/o elettronica, così da mettere ogni destinatario nelle condizioni di comprenderne pienamente il contenuto e di sottoscriverlo consapevolmente.

Inoltre, per ottenere la massima diffusione possibile del Codice, ne è disposta la pubblicazione sul sito internet della società.

3. Riferimenti normativi e terminologia.

Nel presente documento ricorrono i riferimenti normativi e i termini di seguito indicati ed esplicitati:

- D. Lgs. n. 231/01: Decreto Legislativo 8 giugno 2001 n. 231 recante la “*Disciplina della responsabilità amministrativa delle persone giuridiche, delle società e delle associazioni anche prive di personalità*”

RICAM s.r.l. Grumello del Monte (BG)	Codice Etico D. Lgs. n. 231/2001 - CE231 -	Pag. 3 di 12 Rev. 00-23.07.2019
---	---	------------------------------------



giuridica, a norma dell'Art. 11 della Legge 29 settembre 2000, n. 300", pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 140 del 19 giugno 2001 e s.m.i.;

- Modello: Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo adottato dalla società che in sé raccoglie una mappatura delle attività sensibili dell'impresa a rischio di commissione di specifico reato; uno schema delle procedure organizzative e gestionali, con le conseguenti azioni di controllo (tipologia, responsabilità e periodicità) a presidio del rischio; una *cross reference* fra i reati specifici e la struttura documentale presente in impresa a supporto del Modello stesso;
- OdV: Organismo di Vigilanza previsto dall'art. 6 del D. Lgs. n. 231/01 avente il compito di vigilare sul funzionamento e l'osservanza del Modello nonché sull'aggiornamento dello stesso;
- reati: i reati ai quali si applica la disciplina prevista dal D. Lgs. n. 231/01 e s.m.i.;
- Sistema Disciplinare: insieme delle misure sanzionatorie applicabili in caso di violazione del documento portante del Modello e del Codice Etico;
- società o impresa: RICAM s.r.l.

4. Obblighi dei destinatari.

A tutti i destinatari è richiesto di prendere visione del Codice e di accettarne il contenuto, ossia di conoscere e apprendere le norme di comportamento ivi contenute nonché tutte quelle norme comportamentali che regolano le diverse attività aziendali.

Inoltre, i destinatari interni sono tenuti a:

- rivolgersi ai propri superiori, o ai referenti aziendali, in caso di richiesta di chiarimenti sulle modalità di applicazione delle norme contenute nel Codice;
- riferire tempestivamente ai propri superiori, ai referenti aziendali o, in forma non anonima, all'Organismo di Vigilanza (deputato a vigilare sul funzionamento e sull'efficace attuazione del Modello di Organizzazione Gestione e Controllo ai sensi del D. Lgs. n. 231/2001 e s.m.i.) qualsiasi notizia, di diretta rilevazione o riportata da altri, in merito a possibili violazioni oppure a tentativi di violazioni comportamentali;
- collaborare con le strutture deputate a verificare le possibili violazioni comportamentali;
- informare adeguatamente ogni terza parte, con la quale vengano in contatto nell'ambito dell'attività lavorativa, sull'esistenza del Codice e su tutti gli impegni e gli obblighi dallo stesso imposti ai soggetti esterni.

Infine, è richiesto ad ogni responsabile di funzione aziendale di:

- rappresentare, con il proprio comportamento, un esempio per i diretti collaboratori;
- sottolineare ai diretti collaboratori che il rispetto del Codice costituisce parte essenziale della prestazione di lavoro;

RICAM s.r.l. Grumello del Monte (BG)	Codice Etico D. Lgs. n. 231/2001 - CE231 -	Pag. 4 di 12 Rev. 00-23.07.2019
---	---	------------------------------------



- svolgere, dove di competenza, una funzione di controllo sulla corretta attuazione del Codice, sollecitando, quando richiesto dal contesto, l'adozione di misure correttive immediate;
- impedire qualunque tipo di ritorsione.

5. Violazioni del Codice.

Le violazioni commesse dai dipendenti rispetto agli standard comportamentali, alle procedure e alle istruzioni operative, che discendono dagli indirizzi generali formalizzati nel Codice, sono sanzionate ai sensi del Sistema Disciplinare di RICAM s.r.l. redatto nel rispetto delle norme del Diritto del Lavoro ed in particolare ai sensi e per gli effetti dell'art. 7 dello Statuto dei Lavoratori e del Contratto Collettivo Nazionale del Lavoro (CCNL) applicabile in società.

Una specifica violazione configurerà, quindi, un illecito di natura disciplinare e, come tale, sarà perseguita e sanzionata.

La violazione delle norme del Codice, e l'inosservanza degli altri principi di comportamento che da esso discendono, quando perpetrata da parte di componenti degli organi sociali, può comportare l'adozione, da parte degli enti competenti, delle misure più idonee previste e consentite dalla Legge.

Infine, le violazioni commesse da soggetti terzi saranno sanzionabili in conformità a quanto previsto nei relativi incarichi contrattuali, salvo violazioni di legge di maggiore rilevanza.

RICAM s.r.l. si impegna, in ogni caso, a fare tutto quanto sia necessario e consentito al fine di tutelare se stessa e prendere le dovute distanze da tali comportamenti illeciti.

6. Attività e valori di RICAM s.r.l.

RICAM s.r.l. opera nei diversi settori dell'ingegneria civile (industriale, multidisciplinare *etc.*) e della formazione.

La società presta la propria attività all'interno dell'intero territorio nazionale, improntando ogni propria scelta al raggiungimento dell'eccellenza in ogni suo aspetto.

In particolare, RICAM s.r.l. ritiene che la capacità di eccellere sia legata a:

- integrità;
- comportamento etico;
- apertura mentale;
- conoscenza;
- creatività;
- competenza;
- lavoro di gruppo.

La società esprime tutti i suddetti valori nella propria attività quotidiana, così da ricercare un costante miglioramento nei processi e nei servizi.

RICAM s.r.l. Grumello del Monte (BG)	Codice Etico D. Lgs. n. 231/2001 - CE231 -	Pag. 5 di 12 Rev. 00-23.07.2019
---	---	------------------------------------



7. Principi generali di comportamento.

Nel seguire i propri valori, RICAM s.r.l. s’impegna a:

- gestire i rapporti commerciali in conformità a tutte le normative e i regolamenti in vigore;
- agire sempre nel rispetto reciproco;
- attenersi ai propri obblighi morali e sociali;
- adempiere a tutti i regolamenti in materia di protezione, salute e sicurezza delle persone;
- risparmiare risorse e proteggere l’ambiente;
- contribuire allo sviluppo delle comunità locali in cui svolge la propria attività lavorativa, agendo sempre con impegno, onestà, correttezza e rispetto delle regole.

Di seguito sono presentati alcuni principi generali di comportamento, con particolare riferimento al D. Lgs. n. 231/2001 e sm.i., di cui RICAM s.r.l. chiede il rispetto a tutti i destinatari:

7.1 Legalità.

RICAM s.r.l. riconosce la legalità come principio fondante per la conduzione di qualsiasi attività ed esorta i propri collaboratori al rispetto del presente Codice, della Legge, della normativa vigente e degli specifici regolamenti aziendali: non giustifica alcun comportamento contrario, anche se motivato dal perseguimento di un interesse della società stessa, e sanziona tali comportamenti secondo gli articoli del proprio Sistema Disciplinare.

RICAM s.r.l. previene, con specifici controlli, l’instaurazione ed il mantenimento di qualsiasi forma di rapporto con soggetti il cui comportamento non sia improntato a principi di verificata legalità.

7.2 Lealtà e correttezza.

La condotta di RICAM s.r.l. nei confronti delle aziende concorrenti (c.d. “*Competitors*”) si basa sui principi di lealtà e correttezza, sempre nel rispetto della Legge.

RICAM s.r.l. disapprova e condanna qualsiasi comportamento che possa costituire impedimento o turbamento all’esercizio di un’impresa o che possa essere comunque volto alla commissione di delitti contro l’industria e il commercio (a titolo esemplificativo: impossessarsi illecitamente di segreti commerciali, di elenchi fornitori e di altre informazioni afferenti l’attività economica di terzi *etc.*).

7.3 Qualità del servizio.

La qualità si misura nella soddisfazione del cliente: RICAM s.r.l. offre i propri servizi in modo rigoroso e con alti standard qualitativi.

In particolare, il personale di RICAM s.r.l. - caratterizzato da un profondo know-how - viene responsabilizzato nella soddisfazione delle richieste di ogni singolo utente, così da garantire prestazioni di sicura qualità.

RICAM s.r.l. Grumello del Monte (BG)	Codice Etico D. Lgs. n. 231/2001 - CE231 -	Pag. 6 di 12 Rev. 00-23.07.2019
---	---	------------------------------------



Le procedure attuate da RICAM s.r.l. sono state certificate secondo lo standard internazionale ISO 9001:2015.

7.4 Valorizzazione delle risorse umane.

Tutti i collaboratori di RICAM s.r.l. contribuiscono a definire, mantenere e migliorare l'immagine della società e la qualità dei servizi forniti.

Per questo motivo RICAM s.r.l. promuove costantemente il valore delle proprie risorse umane, stimolando la collaborazione e il lavoro in equipe e sostenendo azioni di formazione continua e di apprendimento permanente.

Per RICAM s.r.l. i dipendenti sono una risorsa strategica e la multiculturalità rappresenta un punto di forza per l'intero gruppo.

RICAM s.r.l. sottolinea l'importanza di attrarre e trattenere i migliori talenti e stimola l'interazione onesta, aperta e costruttiva, la partecipazione e la collaborazione, la condivisione delle informazioni e della conoscenza: regolarmente vengono valutati il grado di soddisfazione e le prestazioni dei dipendenti sulla base dei risultati individuali e collettivi, sul rispetto degli adempimenti e delle norme di comportamento.

RICAM s.r.l. valorizza le proprie risorse umane attuando una seria politica di gestione del personale e, più precisamente, promuovendo il criterio di meritocrazia e il riconoscimento della qualità del lavoro nonché la crescita e lo sviluppo dei collaboratori attraverso attività di formazione.

RICAM s.r.l. sa cogliere le potenzialità produttive provenienti dalla collettività e pone in essere tutte quelle condizioni che rendono effettivo il diritto al lavoro, senza distinzione di sesso, di razza, di lingua, di religione, di opinioni politiche e di condizioni personali e sociali.

7.5 Salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

La tutela della salute e della sicurezza dei propri collaboratori, dei clienti e della popolazione circostante, così come la riduzione e l'eliminazione degli infortuni e delle malattie professionali, sono fondamentali dell'impegno etico di RICAM s.r.l.

La società s'impegna, infatti, nella tutela dell'integrità psicofisica dei propri collaboratori e di tutti coloro che si muovono nei luoghi di lavoro di sua competenza: adotta quanto previsto dalla normativa vigente in materia di sicurezza e salute sul luogo di lavoro ed analizza periodicamente i propri processi aziendali per identificare ed eliminare, o tenere sotto controllo, le situazioni di rischio.

Viene posta particolare attenzione, altresì, alla sensibilizzazione dei collaboratori sul tema della prevenzione mediante azioni informative e formative.

7.6 Ambiente.

RICAM s.r.l. Grumello del Monte (BG)	Codice Etico D. Lgs. n. 231/2001 - CE231 -	Pag. 7 di 12 Rev. 00-23.07.2019
---	---	------------------------------------



RICAM s.r.l. svolge la propria attività lavorativa con una visione di ampio respiro: la sua missione è quella di condurre le proprie attività in maniera compatibile con l'equilibrio tra le esigenze economiche e quelle ambientali della comunità in cui essa opera.

RICAM s.r.l. proibisce qualunque attività che porti all'inquinamento di acque, suolo e sottosuolo e si impegna affinché la gestione dei rifiuti sia svolta nel massimo rispetto dell'ambiente.

Qualora si ravvisassero potenziali fenomeni di inquinamento, RICAM s.r.l. s'impegna ad intervenire prontamente per segnalare il fenomeno riscontrato.

La società proibisce qualsiasi attività che costituisca traffico illecito di rifiuti e, qualora il lavoro da svolgere comporti anche la selezione di fornitori di servizi ambientali, RICAM s.r.l. procede con la scelta dei soli fornitori in possesso dei necessari requisiti autorizzativi.

7.7 Partecipazione e reciprocità.

RICAM s.r.l. riconosce nelle osservazioni e nei suggerimenti provenienti dai propri c.d. "Stakeholders" un importante strumento partecipativo e di coinvolgimento, necessario per garantire un costante miglioramento e una piena soddisfazione delle parti interessate.

Per questo motivo diffonde al suo interno e all'esterno una politica di estrema apertura al dialogo e al confronto, promuovendo e facilitando il raggiungimento di soluzioni equilibrate e limitando l'insorgere di disagi e conflitti.

In tale ottica partecipativa, RICAM s.r.l. considera la condivisione e la sottoscrizione dei principi del Codice un requisito essenziale affinché possa avere luogo - e possa quindi essere mantenuto - un rapporto con i c.d. "Stakeholders".

7.8 Redazione dei documenti contabili societari e comunicazioni sociali.

RICAM s.r.l. osserva le regole di corretta, completa e trasparente contabilizzazione secondo i criteri indicati dalla Legge e dai principi contabili nazionali ed internazionali.

Inoltre, opera comunicazioni sociali (bilanci, note, relazioni e altri documenti) in modo puntuale e in piena conformità alle disposizioni di legge.

Nell'attività di contabilizzazione e comunicazione dei fatti relativi alla gestione della società, l'amministratore, i dipendenti e i collaboratori rispettano scrupolosamente la normativa vigente e le procedure interne in modo che ogni operazione sia, oltre che correttamente registrata, anche autorizzata, verificabile, legittima, coerente e congrua.

RICAM s.r.l. vieta qualunque azione che possa risultare di ostacolo all'attività delle Autorità pubbliche di vigilanza.

In particolare, nella gestione della redazione dei documenti contabili societari e nelle comunicazioni sociali, la società esige che:

RICAM s.r.l. Grumello del Monte (BG)	Codice Etico D. Lgs. n. 231/2001 - CE231 -	Pag. 8 di 12 Rev. 00-23.07.2019
---	---	------------------------------------



- il dipendente agisca nel rispetto del principio di diligenza e fedeltà: per diligenza si intende l'insieme delle cautele e delle attenzioni da osservare nell'esecuzione della prestazione, mentre per fedeltà si intende sia il divieto di divulgare notizie attinenti l'organizzazione e i metodi operativi della società sia quello di far uso delle conoscenze acquisite così da non danneggiare la società stessa;
- il dipendente esegua le disposizioni inerenti l'espletamento delle funzioni (o mansioni) che gli siano impartite dai superiori: se ritiene che l'ordine sia palesemente illegittimo, deve dimostrare le ragioni dell'illegittimità a chi l'ha impartito e, se l'ordine viene comunque rinnovato per iscritto, ha il dovere di darvi esecuzione (ferma restando, ovviamente, la non esecuzione dell'ordine quando l'atto sia vietato dalla legge penale o costituisca illecito amministrativo).

7.9 Tutela di dati e sistemi informatici.

RICAM s.r.l. tutela la riservatezza e la confidenzialità delle informazioni e dei dati - appartenenti a dipendenti, collaboratori o a terzi - raccolti in ragione o in occasione dello svolgimento dell'attività lavorativa.

Ogni suo dipendente e collaboratore è tenuto a conformarsi a tali principi.

La gestione del trattamento dei dati personali avviene in pieno accordo con la normativa vigente in materia.

I destinatari assicurano la massima riservatezza sulle notizie e sulle informazioni costituenti il patrimonio aziendale di RICAM s.r.l. nel pieno rispetto del Regolamento UE 2016/679 e del D. Lgs. n. 196/2003 s.m.i. (Codice in materia di protezione dei dati personali).

RICAM s.r.l. proibisce qualunque pratica che possa violare (o arrecare danno) la riservatezza dei sistemi informatici propri e di terzi o che sia tesa a falsificare un documento informatico pubblico e/o avente efficacia probatoria.

8. Principi specifici di comportamento.

Di seguito sono presentati alcuni principi specifici di comportamento riferibili a differenti tipologie di destinatari e/o a particolari rapporti con RICAM s.r.l.

In dettaglio:

8.1 Nelle relazioni con i dipendenti.

Ai sensi dell'art. 2104 c.c. (rubricato "*Diligenza del prestatore di lavoro*"), l'osservanza delle norme contenute nel Codice deve considerarsi parte integrante ed essenziale delle obbligazioni contrattuali previste per i dipendenti della società.

Affinché il Codice possa diventare base comportamentale condivisa da tutta l'organizzazione, RICAM s.r.l. chiede ai propri dipendenti di conoscerne ed osservarne il contenuto e di promuoverne la conoscenza presso i dipendenti neo-assunti e presso i terzi con i quali vengano in contatto per ragioni lavorative.

RICAM s.r.l. Grumello del Monte (BG)	Codice Etico D. Lgs. n. 231/2001 - CE231 -	Pag. 9 di 12 Rev. 00-23.07.2019
---	---	------------------------------------



a) Selezione e scelta del personale.

Tutte le funzioni aziendali di RICAM s.r.l., coinvolte nella selezione e scelta del personale, devono assicurare:

- il rispetto di criteri di selezione e scelta trasparenti ed imparziali;
- la verifica della corrispondenza tra i profili dei candidati e le esigenze della società;
- l'applicazione di forme di lavoro regolari;
- il rispetto del diritto dei lavoratori a condizioni di lavoro fondate sulla dignità della persona.

b) Trasparenza nelle relazioni e nelle comunicazioni aziendali.

La trasparenza nelle relazioni e nelle comunicazioni aziendali, che intercorrono tra i dipendenti di RICAM s.r.l., rappresenta un presupposto importante per il raggiungimento degli obiettivi aziendali.

Rapporti e comunicazioni trasparenti permettono un miglioramento continuo sia nella qualità del servizio fornito sia nella qualità della vita all'interno della società.

Trasparenza, chiarezza ed efficacia comunicativa sono altresì elementi che rendono possibile l'attuazione autentica e completa del presente Codice.

In particolare, tutti i dipendenti sono chiamati a segnalare apertamente e tempestivamente all'Organismo di Vigilanza (OdV) ogni violazione o tentativo di violazione del Codice.

È considerata infrazione disciplinare, inoltre, qualunque segnalazione infondata, effettuata in mala fede, al fine di arrecare danno ai colleghi e/o ai collaboratori.

8.2 Nelle relazioni con la Pubblica Amministrazione e le Autorità di Vigilanza e di Controllo.

a) Verso la Pubblica Amministrazione.

RICAM s.r.l. s'impegna ad adottare la più rigorosa osservanza delle normative nazionali e internazionali applicabili nelle relazioni con la Pubblica Amministrazione e con gli Enti che svolgono attività di pubblica utilità o di pubblico interesse.

RICAM s.r.l. - e, per conto di questa, ogni dipendente, collaboratore o consulente - non deve cercare di influenzare impropriamente le decisioni dell'istituzione interessata al fine di ottenere il compimento di atti conformi o contrari ai doveri di ufficio, in particolare offrendo o promettendo, direttamente o indirettamente, doni, denaro, favori o utilità di qualunque genere: il dipendente o il collaboratore che dovesse ricevere indicazioni ad operare in tal senso è tenuto a darne immediata comunicazione all'Organismo di Vigilanza (OdV).

RICAM s.r.l. chiede al personale addetto alla richiesta e alla presentazione di dichiarazioni, documenti e informazioni - anche finalizzati ad ottenere l'eventuale concessione di contributi, sovvenzioni e finanziamenti - di agire nel rispetto della Legge, redigendo - senza artifici o raggiri - la documentazione necessaria.

RICAM s.r.l. Grumello del Monte (BG)	Codice Etico D. Lgs. n. 231/2001 - CE231 -	Pag. 10 di 12 Rev. 00-23.07.2019
---	---	-------------------------------------



RICAM s.r.l. s'impegna affinché le eventuali erogazioni concesse vengano destinate alle finalità per cui esse sono state chieste.

b) Verso le Autorità di Vigilanza e di Controllo.

RICAM s.r.l. impronta i propri rapporti con le Autorità di Vigilanza e di Controllo (della Pubblica Amministrazione o di Enti da essa autorizzati) alla massima collaborazione nel pieno rispetto del loro ruolo istituzionale, impegnandosi a dare sollecita esecuzione ad ogni loro prescrizione.

c) Procedimenti legali.

Qualsiasi azione legale deve essere approvata dall'Amministratore Unico di RICAM s.r.l. che, inoltre, deve essere informato di ogni possibile azione legale da parte di terzi nei confronti della società stessa.

L'Amministratore Unico:

- verifica che gli addetti alla gestione dei procedimenti legali, giudiziari e arbitrali, siano autorizzati alla cura dei documenti fino alla loro archiviazione (in particolare per evitare il reato di falsificazione di documenti informatici aventi efficacia probatoria);
- si assicura, inoltre, che nessuno venga indotto a non rendere dichiarazioni o a rendere dichiarazioni mendaci all'Autorità Giudiziaria, sia in Italia che all'estero.

RICAM s.r.l. vieta qualsiasi comportamento che possa influenzare in modo illecito l'esito di procedimenti legali.

8.3 Nelle relazioni con i fornitori.

a) Selezione e scelta dei fornitori.

La gestione dei fornitori deve esse improntata a criteri di imparzialità, autonomia e indipendenza al fine di:

- evitare qualsiasi forma di discriminazione e consentire a tutti coloro che hanno i requisiti di competere per l'assegnazione dei contratti;
- evitare conflitti di interesse, pratiche illegali e immorali che danneggiano i singoli individui e l'intero sistema aziendale.

A tale fine RICAM s.r.l. presta estrema attenzione sia nelle relazioni con i fornitori (e in modo particolare con riguardo alla loro selezione, scelta e qualificazione) sia nella gestione documentale e nelle attività di controllo sugli stessi attuata da parte delle funzioni che si occupano degli acquisti e della qualità del servizio.

b) Gestione degli acquisti.

RICAM s.r.l. non accetta la sottoscrizione di commesse che violino il presente Codice o che contrastino con la normativa vigente in materia di sicurezza sul lavoro e tutela dell'ambiente.

RICAM s.r.l. Grumello del Monte (BG)	Codice Etico D. Lgs. n. 231/2001 - CE231 -	Pag. 11 di 12 Rev. 00-23.07.2019
---	---	-------------------------------------



La società divulga presso i fornitori il presente Codice: tutti i fornitori sono tenuti a prenderne visione ed accettarlo, consapevoli che RICAM s.r.l. considera tutti i comportamenti contrari ai principi del Codice come motivo di lesione del rapporto fiduciario e giusta causa di risoluzione dei rapporti contrattuali.

8.4 Nelle relazioni con i clienti.

a) Correttezza e completezza delle informazioni.

A tutti i dipendenti viene chiesto di definire e effettuare comunicazioni ai clienti:

- chiare, semplici e comprensibili;
- conformi alla normativa vigente, senza ricorrere a pratiche elusive e vessatorie;
- complete, evitando omissioni o esposizioni interpretabili, per permettere al cliente una decisione pienamente consapevole.

RICAM s.r.l., inoltre, s'impegna a comunicare tempestivamente ai propri clienti - utilizzando il mezzo di comunicazione più consono ed efficace - eventuali modifiche ai contratti e variazioni nelle condizioni economiche e tecniche dei propri servizi.

b) Coinvolgimento dei clienti.

Porre attenzione alle segnalazioni e alle indicazioni provenienti dai clienti è essenziale per fornire un servizio soddisfacente.

A tale fine RICAM s.r.l. mette a disposizione canali comunicativi diretti tra il cliente e le professionalità di cui dispone.

RICAM s.r.l. Grumello del Monte (BG)	Codice Etico D. Lgs. n. 231/2001 - CE231 -	Pag. 12 di 12 Rev. 00-23.07.2019
---	---	-------------------------------------